

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

**1. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA MATERIJALNO - FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
namještenik - III. vrste (konobar)**

Opis poslova:

Obavlja pripreme u sali po potrebi, servira jelo, poslužuje goste, naplaćuje izdanu robu preko registar kase.

**2. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA MATERIJALNO - FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
namještenik - III. vrste (djelatnik na tekućem održavanju strojar - energetičar)**

Opis poslova:

Rukuje kotlovnica ma veće snage (iznad 1200 kW) strojarnicama za klimu i ventilaciju, sustava centralnog grijanja, sustava alarma; otklanja manje kvarove na objektima i instalacijama; obavlja redovito održavanje sustava; vodi brigu i piše zahtjeve za redovno održavanje i servise kotlovnice; vodi dnevnik loženja i dnevnik rada kotlovnica.

**3. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA MATERIJALNO - FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
namještenik - III. vrste (djelatnik na tekućem održavanju - domar)**

Opis poslova:

Vodi brigu o tekućem održavanju objekata, opreme i uređaja te odgovara za njihovu ispravnost; obavlja poslove manjih popravaka i zamjena; otklanja manje kvarove na objektima, instalacijama, namještaju i opremi; vodi brigu o vanjskim površinama i njihovom uređenju, te o hortikulturnim nasadima; vodi knjigu dnevnog pregleda.

**4. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA MATERIJALNO - FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
namještenik - III. vrste (djelatnik na tekućem održavanju - stolar)**

Opis poslova:

Održava namještaj i građevinsku stolariju; obavlja popravke i hitne kvarove; izrađuje dijelove namještaja.

**5. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA MATERIJALNO - FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL EKONOMATA
namještenik - III. vrste (skladištar)**

Opis poslova:

Vodi brigu o pravilnom smještaju, ispravnosti i čuvanju svih roba smještenih u skladištu; vodi skladišnu evidenciju; preuzima i izdaje robu; ispisuje skladišnu dokumentaciju; brine o pravilnom rukovanju i pakiranju kod transporta.

**6. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA MATERIJALNO - FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
namještenik - IV. vrste (pomoćni djelatnik u kuhinji)**

Opis poslova:

Pomaže kuharu u pripremi hrane; čisti prostor i uređaje u kuhinji; obavlja i sve druge poslove po nalogu rukovoditelja.

**7. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA MATERIJALNO - FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
namještenik - IV. vrste (spremačica)**

Opis poslova:

Čisti i sprema radne prostore i vanjske površine; pere stakla; skida i postavlja zavjese.

**8. SEKTOR ZA IMIGRACIJU, DRŽAVLJANSTVO I UPRAVNE POSLOVE
ODJEL PISARNICE
namještenik - IV. vrste (dostavljač)**

Opis poslova:

Vrši internu dostavu i prijenos pošte ustrojstvenim jedinicama, te obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke.

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, br. 22/2024 i 33/2024) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br.56/2022, 127/2022, 58/2023, 128/2023 i 29/2024).